



COMMUNE DE FAVERGES-SEYTHENEX

(Haute-Savoie)

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2025

<b>DENOMINATION</b>	.....
---------------------	-------

**Association à caractère :**

- Social
- Sportif
- Culturel / Animation
- Autre

**Dépôt des demandes avant le mercredi 15 janvier 2025 à 12 heures 00**

De préférence par mail : [mairie.subventions@faverges.fr](mailto:mairie.subventions@faverges.fr)

ou sous format papier transmis par voie postale ou remis en main propre à :

**Mairie de Faverges-Seythenex  
DESCCA  
98 rue de la République  
74210 FAVERGES-SEYTHENEX**



**Pièces à fournir obligatoirement :**

- Dossier de demande de subvention
  
- Statuts à jour : A transmettre par les associations dont les statuts ont été modifiés depuis le 1er janvier 2024 (démission, changement d'adresse, renouvellement de bureau) ou les associations déposant une première demande
  
- Copie du récépissé de dépôt à la Préfecture (si changement ou nouvelle association)
  
- R.I.B. à jour de l'association
  
- Attestation d'assurance
  
- Procès-Verbal de la dernière Assemblée Générale, signé par le Président
  
- Compte-rendu moral / d'activités détaillé, présenté à la dernière Assemblée Générale, s'il ne figure pas intégralement dans le PV, signé par le Président (ou le secrétaire)
  
- Compte de résultats financiers soumis à la dernière assemblée générale (contenant toutes les charges et les recettes de fonctionnement durant l'année et permet d'obtenir le résultat financier (positif ou négatif), signé par le Président (ou le trésorier)
  
- Dernier bilan comptable actif/passif (il contient le résultat financier obtenu au compte de résultat, les dettes, le patrimoine ainsi que les fonds propres de l'association (solde compte bancaire, postal et espèces) signé par le Président (ou le trésorier)

**Tout dossier incomplet ou transmis hors délai ne sera pas traité**

## FICHE SIGNALÉTIQUE

Nom de l'association : .....  
Sigle habituel : .....  
Adresse : .....  
Code Postal : ..... Ville : ..... Téléphone : .....  
Site Internet : .....  
Réseaux sociaux (FB, Insta...) : .....

Président : ..... Téléphone : ..... Mail : .....  
Secrétaire : ..... Téléphone : ..... Mail : .....  
Trésorier : ..... Téléphone : ..... Mail : .....  
**Adresse mail la plus couramment utilisée :** .....

Nombre de personnes au Conseil d'Administration : .....  
Nombre de bénévoles : .....  
Nombre de salariés permanents : .....

Date de déclaration à la Préfecture : .....  
N° d'Agrément ministériel : .....  
Affiliation à la Fédération : .....

Domiciliation bancaire : .....  
N° de compte : .....

Date de la dernière Assemblée Générale : .....

Description de l'activité :

.....  
 .....  
 .....

Impact :

- Local
- Départemental
- Régional
- National
- International

Nombre total : - d'adhérents .....  
 - bénéficiaires : .....

Type de public concerné par votre activité :

- Tout public
- Jeunes jusqu'à 17 ans
- Adultes
- Séniors
- Publics spécifiques – Merci de préciser :

Répartition géographique du nombre d'adhérents / bénéficiaires			
Lieu	Nombre	Lieu	Nombre
Faverges-Seythenex		Lathuile	
Chevaline		Saint-Ferréol	
Doussard		Val de Chaise	
Giez		Autres	

Pour les associations sociales, culturelles et autres: adhésion obligatoire      Oui      Non      Montant : .....

Pour les associations sportives uniquement, merci de compléter les deux tableaux ci-dessous :

Niveau de la compétition	Départementale	Ligue régionale	Inter-régionale	Nationale
Jeunes jusqu'à 17 ans				
Adultes (18 ans et plus)				

CATEGORIES	Nombre d'adhérents				Montant de la licence compétition	Montant de la cotisation loisirs
	Compétition		Loisirs			
	Filles	Garçons	Filles	Garçons		
Moins de 6 ans						
6/8 ans						
9/11 ans						
12/14 ans						
15/17 ans						
18/39 ans						
Adultes de plus de 40 ans						
<b>TOTAUX</b>	0	0	0	0		





## FICHE BILAN DE L'ANNEE 2024

Bilan des actions menées sur la commune de Faverges-Seythenex au cours de l'année 2024

Actions menées avec la Commune de Faverges-Seythenex et/ou d'autres associations de Faverges-Seythenex

Exemples : Journée citoyenne, octobre rose, groupe de travail organisés par la Municipalité ...

# COMPTE DE RESULTAT

## DU DERNIER EXERCICE COMPTABLE

### DU ..... AU .....

DEPENSES		MONTANT
Balance d'entrée (si déficit année précédente)		
Achat fournitures		
Services extérieurs (frais postaux, téléphone, électricité, Chauffage, eau)		
Frais de location d'un local		
Transports et déplacements		
Frais de personnel		
Frais de gestion générale (formation, assurance...)		
Cotisations (fédérations, ligues, comités départementaux...)		
Dépenses pour manifestation (publicité, buvettes...)		
Impôts et Taxes		
Frais financiers (1)		
Matériel Investissement		
<b>TOTAL</b>		0,00 €
RECETTES		MONTANT
Balance d'entrée (si excédent l'année précédente)		
Cotisations / adhésions		
Ventes diverses (buvettes ...)		
Subventions :	* Etat	
	* Conseil départemental	
	* Mairie	
	* Autres (à préciser)	
Recettes manifestations		
Recettes des stages		
Autres recettes (tombola, ... à préciser) :		
<b>TOTAL</b>		0,00 €
RESULTAT : Excédent - Montant		
RESULTAT : Déficit - Montant		
Montant des fonds propres		

# BILAN COMPTABLE 2024

## PROVISOIRE

Nom de l'association : .....

ETAT DES COMPTES AU .....	MONTANT
Notez ici l'état des comptes bancaires, placements et caisse au 1 <sup>er</sup> janvier 2025 ou à la clôture des comptes	
Comptes bancaires	
Compte épargne	
Caisse (espèces)	
Autres placements	
Total des disponibilités au .....	

DETTES	MONTANT
Au 31 décembre 2024, votre association aura-t-elle des factures à régler en 2025, non prises en compte en 2024 ?	
Si oui, merci d'indiquer le montant	
TOTAL DETTES	

CREANCES	MONTANT
Au 31 décembre 2024, votre association devra-t-elle recevoir des subventions ou des recettes qui seront encaissées en 2025 ?	
Si oui, merci d'indiquer le montant à percevoir	
TOTAL CREANCES	



# FICHE ACTIONS

## ANNEE 2025

### Préciser les actions que vous comptez mettre en œuvre au cours de l'année 2025

Une fiche de vœux vous est adressée en septembre par le service location de salles pour que la commune ait une vue d'ensemble des manifestations organisées.  
Un dossier technique doit ensuite être complété et transmis au service location de salles pour chaque manifestation que vous organisez.

### DEMANDES BUDGETAIRES – ANNEE 2025

#### Besoin matériels éventuels



## BUDGET PREVISIONNEL DE L'ANNEE 2025

DEPENSES	MONTANT	
Balance d'entrée (si déficit année précédente)		
Achats fournitures		
Services extérieurs (frais postaux, téléphone, électricité, Chauffage, eau)		
Frais de location d'un local		
Transports et déplacements		
Frais de personnel		
Frais de gestion générale (formation, assurance...)		
Cotisations (fédérations, ligues, comités départementaux ...)		
Dépenses pour manifestations (publicité, buvettes...)		
Impôts et taxes		
Frais financiers (1)		
Matériel Investissement		
<b>TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	
RECETTES	MONTANT	
Balance d'entrée (si excédent l'année précédente)		
Cotisations / adhésions		
Ventes diverses (entrées, buvettes ...)		
Subventions :	* Etat	
	* Conseil Départemental	
	* Mairie	
	* Autres (à préciser)	
Recettes manifestations		
Recette des stages		
Autres recettes (tombola ... à préciser) :		
<b>TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	

Le budget prévisionnel doit être présenté **en équilibre**  
en veillant à compléter obligatoirement les balances d'entrée.



## LOCAUX ET EQUIPEMENTS

Votre association dispose-t-elle de ses propres locaux :

- Oui       Non

Votre association est-elle hébergée par la Commune de Faverges-Seythenex :

- Oui       Non

Merci d'en préciser l'adresse : .....

.....

Les utilisez-vous de façon régulière :

- Oui       Non

Quand ? (jours et horaires) :

.....

.....

Les utilisez-vous de façon ponctuelle :

- Oui       Non

Quand ? (jours et horaires) :

.....

.....

Votre association dispose-t-elle de locaux mutualisés :

- Oui       Non

Si non, seriez-vous favorable à un partage avec une autre association ?

- Oui       Non

Votre association assume-t-elle les dépenses suivantes :

- Chauffage :                       Oui               Non
- Eau :                                       Oui               Non
- Electricité :                       Oui               Non
- Entretien / ménage :               Oui               Non

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association .....

certifie exactes et sincères les informations du présent dossier et sollicite au nom de l'association une subvention d'un montant total de ..... € au titre :

- du fonctionnement
- de l'investissement (achat de matériel, ...)
- d'une action spécifique, merci de préciser :

.....  
 .....

déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- avoir signé le Contrat d'Engagement Republicain des associations qui est une condition première d'éligibilité à pouvoir bénéficier d'une subvention de la commune. **(En annexe de ce document)**

Fait à Faverges-Seythenex, le \_\_\_\_\_

Signature  
 (Nom, Prénom, Qualité)

Attention: toute fausse déclaration est passible de peine d'emprisonnement et d'amende prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal.