



La commune de Faverges-Seythenex recrute **UN(E) AGENT(E) DE MÉDIATHÈQUE H/F EN CDD D'UN AN (35H/SEMAINE)**

DESRIPTIF DE L'EMPLOI

Sous l'autorité de la Directrice de la médiathèque, au sein de l'équipe, vous contribuerez au fonctionnement quotidien de la médiathèque et participerez à la gestion des fonds et à la mise en œuvre des actions culturelles et participatives. Vous participerez à la mise en œuvre des accueils de groupes et serez en charge de la communication de la médiathèque.

MISSIONS PRINCIPALES

Accueil et information du public

- Accueillir, informer et accompagner tous les publics.
- Conseiller, proposer, aider à la recherche documentaire.
- Valoriser les ressources et les collections.

Animation et développement du public

- Élaboration et mise en œuvre d'animations (spectacles, heure du conte...) et de projets culturels pour tout public.
- Participation à l'accueil des classes (maternelles, primaires, IME) et des structures petites enfance.
- Préparation et organisation d'animations pour les écoles et les différentes structures liées à l'enfance.
- Réflexion et médiation autour du projet participatif et mise en œuvre des actions participatives.

Gestion et organisation du fonds documentaire

- Veille documentaire.
- Acquisition et gestion des fonds dédiés.
- Catalogage et équipement des documents.

Communication

- Alimentation de la page Facebook de la médiathèque et du site Internet.
- Organisation et gestion de la communication de la médiathèque.

PROFILS RECHERCHÉS

- Connaissance confirmée des techniques d'organisation des bibliothèques (catalogage, indexation...) et utilisation des outils professionnels (SIGB...).
- Bonnes connaissances de l'édition et de la littérature générale.
- Intérêt pour l'action culturelle et participative.
- Expérience confirmée des accueils et collections jeunesse.
- Maîtrise des outils et réseaux de communication.
- Aisance avec les outils et ressources numériques.
- Capacité d'organisation, sens des initiatives, goût du travail en équipe, aisance relationnelle.
- Diplômé dans la profession des métiers des bibliothèques et de la documentation, et (ou) expérience similaire significative souhaitée.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Médiathèque de Faverges- Seythenex

Temps de travail : Temps complet 35h par semaine

Travail le samedi (en alternance)

Type de recrutement : CDD d'un an

Cadre d'emploi : Adjoint du patrimoine et des bibliothèques

Date limite de candidature : 4 mai 2024

Date de prise de poste : 17 juin 2024

TRAVAILLEURS HANDICAPÉS

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le Code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Ce poste vous correspond ?

Merci d'adresser votre candidature à :

**Monsieur le Maire - 98 rue de la République
74210 FAVERGES-SEYTHENEX ou par mail : drh@faverges.fr**

Plus d'info par mail auprès de M^{me} Veyrat-Durebex,
responsable de la médiathèque : media@faverges.fr



Commune de 7 869 habitants, située entre Annecy et Albertville, Faverges-Seythenex propose une multitude de services et d'activités, pour les familles, les enfants, les passionnés de nature...

Commune adhérente du Parc Naturel Régional du massif des Bauges, chef-lieu de canton, inscrite au programme «Petites Villes de Demain», Faverges-Seythenex offre d'importants potentiels de développement.