

## CONVENTION ENTRE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DES SOURCES DU LAC D'ANNECY ET LA COMMUNE DE FAVERGES-SEYTHENEX

Relative à l'instruction des demandes d'autorisation en matière d'urbanisme des Cua et DP pour les communes qui le souhaitent.

### ENTRE :

La communauté de communes des Sources du Lac d'Annecy, établissement public de coopération intercommunal, dont le siège est situé 32 route d'Albertville à FAVERGES-SEYTHENEX (Haute-Savoie), représentée par son président en exercice, Monsieur Jacques DALEX, dûment habilité par délibération N°112/22 en date du 17 novembre 2022 ci-après dénommée la CCSLA,

### ET

La commune de FAVERGES-SEYTHENEX, représentée par son maire en exercice, M. Jacques DALEX, dûment habilité par délibération du conseil municipal N°..... en date du 16/12/22 ci-après dénommée la commune, *Del. 2022.XI-197*

### **PREAMBULE**

Dans le cadre de la loi ALUR, l'État a élargi son désengagement progressif de sa mission d'instruction des autorisations d'urbanisme, et a annoncé son retrait au 1<sup>er</sup> juillet 2015 dans les communes de moins de 10000 habitants.

En conséquence la CCSLA a décidé par délibération N°18/15 en date du 5 mars 2015 la création d'un service mutualisé de gestion des autorisations du droit des sols (ADS). Etant ici précisé que le Maire reste l'autorité compétente pour délivrer les actes au nom de la commune ou de l'État, dans les limites fixées par le code de l'urbanisme.

Le pacte d'urbanisme prévoit également la possibilité pour les communes qui en font la demande de confier l'instruction des déclarations préalables et certificats d'urbanisme d'information, assurée par elle jusqu'au 31 décembre 2019.

Cette possibilité est l'objet de la présente convention, étant ici précisé que les obligations des parties telles que définies dans la présente convention se substituent aux modalités prévues dans celle de 2015.

### **ARTICLE 1 : OBJET**

La présente convention prise en application de l'article L5214-16-1 du code général des collectivités territoriales, a pour objet de définir les modalités de travail entre la commune et la CCSLA qui :

- respectent les responsabilités de chacune des parties
- assurent la protection des intérêts communaux et communautaires
- garantissent le respect des droits des administrés

Elle concerne les autorisations d'urbanisme pour la délivrance desquelles le maire est compétent. Sont donc exclus les actes demeurant de la compétence de l'État visés aux articles L422-1 et R422-1 du code de l'urbanisme.

### **ARTICLE 2 : SERVICE CONCERNE**

Le service ADS se charge de l'accueil du public et de l'instruction des demandes mentionnées à l'article 3, mais également dans le cadre des dossiers de permis (construire, aménager et démolir) objet de l'autre convention.

Le maire est signataire des décisions et actes administratifs.

Toutefois dans l'objectif d'améliorer le service rendu aux administrés, il prendra un arrêté de délégation de signature au responsable du pôle ADS qui agira sous sa responsabilité. Cette délégation se limitera aux

courriers d'échange durant l'instruction et non aux décisions finales.

Ajoutée à la généralisation de la transmission du courrier par voie électronique, cette délégation permettra un raccourcissement des délais de traitement des dossiers pour plus d'efficacité.

### **ARTICLE 3 : CHAMP D'APPLICATION**

La présente convention s'applique exclusivement à l'instruction des :

- Déclaration préalable (DP)
- Certificat d'urbanisme information (Cua)

Elle porte sur l'ensemble de la procédure allant de la réception du public, de l'instruction, jusqu'à, et y compris, la préparation du projet de décision

### **ARTICLE 4 : ATTRIBUTIONS DE LA COMMUNE**

Dès le dépôt et l'enregistrement du dossier par la CCSLA, un avis de dépôt sera transmis en mairie qui l'affichera conformément aux dispositions de l'article R.423-6 du code de l'urbanisme.

### **ARTICLE 5 : RECEPTION DU PUBLIC**

La CCSLA assurera en lieu et place des communes signataires la réception du public dans les conditions suivantes : elle les renseigne sur la constitution du dossier, distribue les imprimés de demandes en rappelant le nombre d'imprimés nécessaires à l'instruction, et délivre les informations réglementaires de base liées aux documents d'urbanisme applicables.

La CCSLA accompagnera également les demandeurs qui le souhaitent à saisir leur demande par voie électronique.

Cette solution sera privilégiée dans la mesure du possible.

Une permanence téléphonique sera également assurée, et une adresse mail dédiée sera mise à disposition des pétitionnaires et du public

### **ARTICLE 6 : ECHANGES ENTRE LA CCSLA ET LA COMMUNE**

La CCSLA échangera de manière régulière avec la commune, un avis de la commune sera donné pour une meilleure instruction des dossiers. Cet avis mentionnera toutes les informations essentielles à l'instruction (réseaux, voirie, risques naturels connus et non cartographiés, s'il y a lieu existence légale des constructions existantes)

LA CCSLA assurera :

- vérification du caractère complet du dossier
- détermination du délai d'instruction
- examen technique du dossier visant notamment à vérifier le respect des règles d'urbanisme applicable au terrain considéré
- consultation des personnes publiques, services et commissions nécessaires. La CCSLA agit sous l'autorité du maire et en concertation avec lui sur la suite à donner aux avis recueillis. Ainsi elle informe la commune de tout élément de nature à entraîner un refus d'autorisation
- transmission au préfet d'un exemplaire complet de la demande, en vue de l'exercice du contrôle de la légalité (article R.423-7 du code de l'urbanisme) selon les modalités de transmission définie par circulaire préfectorale
- notification au pétitionnaire, en tant que de besoin, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, ou par courrier électronique, de la liste des pièces manquantes ou de la majoration et/ou de la prolongation du délai d'instruction, avant la fin du 1<sup>er</sup> mois.
- rédaction du projet d'arrêté formalisant la décision, tenant compte de l'avis du maire et éventuellement des autres avis recueillis
- transmission du projet de décision et des plans validés à la commune pour signature

### **ARTICLE 7 : RECEPTION DU PUBLIC**

La CCSLA renseigne et accueille les candidats à la construction dans la phase de préparation du projet jusqu'au dépôt du dossier.

La CCSLA est l'interlocuteur privilégié du pétitionnaire et son intermédiaire avec la Commune

### **ARTICLE 8 : LITIGES**

Dans l'hypothèse où la commune serait poursuivie dans un contentieux indemnitaire relatif à un dossier ayant été instruit par la CCSLA, elle renonce à appeler cette dernière en garantie. Toutefois à la demande de la commune, la CCSLA pourra apporter son concours technique et administratif à l'instruction d'un recours

gracieux ou contentieux. Ce concours prendra la forme d'un projet de conclusions écrit.  
Toutefois la CCSLA se réserve le droit de ne pas exercer ce concours lorsque la décision de la commune est différente de la proposition faite par le service instructeur.

#### **ARTICLE 9 : AFFICHAGE - CLASSEMENT – ARCHIVAGE**

Au terme de la procédure d'instruction, la CCSLA transmet à la commune toutes les pièces des dossiers instruits et conserve un exemplaire. La commune procédera à l'affichage de la décision et archivera le dossier complet.

#### **ARTICLE 10 : CONDITIONS FINANCIERES**

Il est convenu et accepté par les deux parties que ce service optionnel sera rémunéré de la manière suivante :

- une partie fixe pour toutes les communes sur la base de **2,50 €** par habitant calculée selon la population DGF des communes

La commune et la CCSLA assument les charges de fonctionnement liées à leurs obligations respectives. La CCSLA assume la mise à jour du logiciel de gestion du droit des sols (RADS). La commune a la charge de l'archivage des dossiers,

#### **ARTICLE 11 : DUREE ET RESILIATION**

La présente convention entrera en vigueur le 1er janvier 2023 pour une durée d'un an.

Elle sera renouvelée par reconduction expresse des deux parties.

L'une des deux parties peut à tout moment résilier les présentes en respectant un préavis de trois mois notifiés par lettre recommandée avec avis de réception au siège de l'autre partie.

Tout manquement de l'une ou l'autre des parties aux obligations qu'elle a en charge entraînera la résiliation de plein droit de ladite convention.

En cas de litige non résolu par voie amiable, tout contentieux sur l'application des présentes sera porté devant le tribunal administratif de Grenoble.

Fait à FAVERGES-SEYTHENEX en double exemplaire le -----

M. Jacques DALEX  
Président de la Communauté de Communes  
des Sources du Lac d'Annecy

M.  
Maire de FAVERGES-SEYTHENEX

