

Opération de recrutement N° 074220700724060

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	CDC DES SOURCES DU LAC D'ANNECY
SIRET	24740077300088
Adresse Seythenex	Batiment administratif - 32 route d'albertville - bp 42 74210 Faverges-
Téléphone	0450445105
Fax	0450325571
Courriel du gestionnaire	vlemaur@cc-sources-lac-annecy.com

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	074220700724060
Intitulé du poste MEDIATION DANS LE DOMAINE DE L'ENVIRONNEMENT	AGENT EN CHARGE DE L'ANIMATION, DE LA SENSIBILISATION ET DE LA
Famille de métier Médiation	Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative >
Métier 1	Médiateur ou médiatrice
Service recruteur	ENVIRONNEMENT
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi permanent - création d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Oui
Fondement juridique	Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)
Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.	
Nom du contact	BELTREMIEUX
Prenom du contact	FLORENCE
Email du contact	fbeltremieux@cc-sources-lac-annecy.com

Téléphone du contact	0450445105
Observateurs annecy.com	vlemaur@cc-sources-lac-annecy.com fbeltremieux@cc-sources-lac-
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	20/07/2022
Etat de l'opération	transmise

Offre d'emploi n°O074220700724060

Numéro de l'offre	O074220700724060
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint technique
Grade 2	Adjoint technique principal de 1ère classe
Grade 3	Adjoint technique principal de 2ème classe
Descriptif de l'emploi	Rattaché(e) au service environnement, vous proposez, mettez en place, pilotez et évaluez les politiques territoriales en matière d'environnement. Vous serez fréquemment en relation avec les services administratifs et techniques de la collectivité ainsi qu'avec les particuliers, les professionnels et les services décentralisés de l'Etat.
Missions ou activités	1. Organiser, gérer et maintenir un dialogue constructif avec les habitants du territoire - au moyens d'actions de sensibilisation, animations-communications-événements - dans le domaine des compétences environnementales de la collectivité : prévention des déchets, grand cycle de l'eau, urbanisme et paysage, biodiversité : 2. Animer - conduire les actions inscrites au plan de prévention de la production de déchets 3. Sensibiliser les différentes catégories d'usagers aux enjeux et respect de l'environnement dans le domaine de la propreté - suivre et gérer les incivilités en relation avec le service déchet 4. Intervenir lors de conflits dans les domaines de l'environnement et les gérer. 5. Elaborer et conduire des actions-programmes d'animation / formations / médiations en relation avec des acteurs locaux - (réaliser, utiliser des outils pédagogiques et-pour animer des interventions auprès de divers publics. 6. Accompagner le projet de mise en œuvre des consignes d'extension de tri 7. Organiser, mettre en œuvre et suivre les processus de concertation engagés par la collectivité 8. Réaliser - en relation avec le service communication des supports d'information dans le domaine de la prévention, de la gestion des déchets et du grand et petit cycle de l'eau. 9. Organiser et conduire des actions de sensibilisation lors de manifestations locales (marchés, fêtes de l'environnement...) 10. Organiser des événements et/ou relayer les événements nationaux au niveau local (semaine du développement durable, de la prévention des déchets)Suivre et évaluer les actions entreprises 11. Suivre et évaluer les actions entreprises et des socio professionnels du tourisme. Etre force de proposition et rechercher des pistes d'amélioration
Profil recherché	Nous vous demanderons d'avoir : - Intitulé du diplôme : indicatif o BTSA GPN : Gestion et protection de la nature o Diplôme dans le domaine des sciences sociales, avec complément ou sensibilité environnementale CONNAISSANCES THEORIQUES ET SAVOIR * Organisation et fonctionnement des collectivités territoriales * Connaissances générales dans les domaines de l'environnement et des politiques associées : collecte et traitement des déchets ménagers, petit et grand cycle de l'eau, biodiversité, développement durable, * Techniques et méthodes de sensibilisation /animation / médiation. * Processus et méthodes de concertation / dialogue territorial. * Bases en planification et aménagement du territoire / urbanisme * Bases de connaissances dans le domaine de la réglementation des domaines abordés. SAVOIR FAIRE : * Piloter - animer - mettre en œuvre des actions (plans d'actions) de sensibilisation - communication - animation - concertation avec différents acteurs du territoire (habitants /enfants, adultes, associations, professionnels, élus, bailleurs sociaux...) * Organiser, coordonner et diffuser des informations relatives aux politiques publiques (extension des consignes de tri par exemple...) * Piloter des actions et programmes tel que plan de prévention de la production de déchets, de sensibilisation et de plan qualité pour la propreté. * Gérer des relations avec les usagers en matière de valorisation des déchets, Gérer des litiges. * Impulser et coordonner des actions permettant la participation des acteurs locaux aux changements. * Conduire des actions de médiations entre acteurs * Organiser des lieux ou situation d'échanges * Organiser des événements, y participer, ou les relayer sur le territoire (semaine de la réduction des déchets, de l'eau ... SAVOIR-ETRE : comportement, attitudes, qualités humaines * Qualités humaines et relationnelles, * Aptitude et aisance en communication, aptitude au travail en équipe, * Capacité d'animation et de pédagogie, * Capacités d'organisation et de rigueur, * Qualité de méthode et d'analyse. * Discrétion professionnelle
Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	03/10/2022
Date debut de publicité	21/07/2022
Date fin de publicité	25/08/2022
Date limite de candidature	25/08/2022

Informations complémentaires

• Siège administratif de la CCSLA, 32 Route d'Albertville, 74210 Faverges-Seythenex • Durée hebdomadaire de service de 35H - Temps complet • Horaires de travail : Lundi au jeudi de 8H30 à 12H00 et de 13H30 à 17H00/ Vendredi de 08H00 à 12H00 et de 13H00 à 16H00 • Accompagnement de l'agent lors de la prise de fonction / Formation • Avantages de la collectivité • Salaire indiciaire, 13ème mois, CNAS et participation employeur à la prévoyance et garantie de maintien de salaire

Département	Haute-Savoie
Code postal	74210
Ville	Faverges-Seythenex
Adresse du lieu de travail	Batiment administratif - 32 route d'albertville - bp 42
Code Postal du lieu de travail	74210
Ville du lieu de travail	Faverges-Seythenex
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	20/07/2022
Date de la 1ère transmission	20/07/2022
Nombre de renouvellements	0
Etat	transmise
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	0

Candidature

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Le candidat doit il fournir une lettre de motivation lors de sa candidature en ligne ? Obligatoire

Courriel de contact comcom@cc-sources-lac-annecy.com