



COMMUNE DE FAVERGES-SEYTHENEX

(Haute-Savoie)

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2022

<b>DENOMINATION</b>	.....
---------------------	-------

**Association à caractère :**

- Social
- Sportif
- Culturel / Animation
- Autre

**Dépôt des demandes avant le lundi 03 janvier 2022 à 12 heures 00**

De préférence par mail : [mairie@faverges.fr](mailto:mairie@faverges.fr)

ou sous format papier transmis par voie postale ou remis en main propre à :

**Mairie de Faverges-Seythenex  
Secrétariat général  
98 rue de la République  
74210 FAVERGES-SEYTHENEX**



**Pièces à fournir obligatoirement :**

- Dossier de demande de subvention 2022
- Statuts à jour : A transmettre par les associations dont les statuts ont été modifiés depuis le 1er janvier 2020 (démission, changement d'adresse, renouvellement de bureau) ou les associations déposant une première demande
- Copie du récépissé de dépôt à la Préfecture (si changement ou nouvelle association)
- R.I.B. à jour de l'association
- Attestation d'assurance
- Procès-Verbal de la dernière Assemblée Générale, signé par le Président
- Compte-rendu moral / d'activités détaillé, présenté à la dernière Assemblée Générale, s'il ne figure pas intégralement dans le PV, signé par le Président (ou le Secrétaire)
- Compte de résultats financiers soumis à la dernière assemblée générale (contenant toutes les charges et les recettes de fonctionnement durant l'année et permettant d'obtenir le résultat financier (positif ou négatif), signé par le Président (ou le Trésorier)
- Dernier bilan comptable actif/passif (il contient le résultat financier obtenu au compte de résultat, les dettes, le patrimoine ainsi que les fonds propres de l'association (solde compte bancaire, postal et espèces) signé par le Président (ou le Trésorier)

**Tout dossier incomplet ou transmis hors délai ne sera pas traité**

## FICHE SIGNALÉTIQUE

Nom de l'association : .....  
Sigle habituel : .....  
Adresse : .....  
Code Postal : ..... Ville : ..... Téléphone : .....  
Site Internet : .....  
Réseaux sociaux (FB, Insta...) : .....

Président : ..... Téléphone : ..... Mail : .....  
Secrétaire : ..... Téléphone : ..... Mail : .....  
Trésorier : ..... Téléphone : ..... Mail : .....  
**Adresse mail la plus couramment utilisée :** .....

Date de déclaration à la Préfecture : .....  
N° d'Agrément ministériel : .....  
Affiliation à la Fédération : .....

Domiciliation bancaire : .....  
N° de compte : .....

Nombre de personnes au Conseil d'Administration : .....  
Nombre de bénévoles : .....  
Nombre de salariés permanents : .....

Date de la dernière Assemblée Générale : .....

Description de l'activité :

Impact :

- Local
- Départemental
- Régional
- National
- International

Type de public concerné par votre activité :

- Tout public
- Jeunes jusqu'à 17 ans
- Adultes
- Séniors
- Publics spécifiques – Merci de préciser : .....

A compléter uniquement par les associations sportives

Niveau de la compétition	Départementale	Ligue régionale	Inter-régionale	Nationale
Jeunes jusqu'à 17 ans				
Adultes (18 ans et plus)				

CATEGORIES	Nombre d'adhérents		Montant de la cotisation loisirs	Montant de la licence compétition
	Compétition	Loisirs		
Moins de 6 ans				
6/8 ans				
9/11 ans				
12/14 ans				
15/17 ans				
18/39 ans				
Adultes de plus de 40 ans				
<b>TOTAUX</b>				





# FICHE BILAN DE L'ANNEE 2021

Bilan des actions menées sur la Commune de Faverges-Seythenex au cours de l'année 2021

---

Actions menées avec la Commune de Faverges-Seythenex et/ou d'autres associations de Faverges-Seythenex

---

# COMPTE DE RESULTAT

## DU DERNIER EXERCICE COMPTABLE

### DU ..... AU .....

DEPENSES		MONTANT
Balance d'entrée (si déficit année précédente)		
Achat fournitures		
Services extérieurs (frais postaux, téléphone, électricité, Chauffage, eau)		
Frais de location d'un local		
Transports et déplacements		
Frais de personnel		
Frais de gestion générale (formation, assurance...)		
Cotisations (fédérations, ligues, comités départementaux...)		
Dépenses pour manifestation (publicité, buvettes...)		
Impôts et Taxes		
Frais financiers (1)		
Matériel Investissement		
<b>TOTAL</b>		
RECETTES		MONTANT
Balance d'entrée (si excédent l'année précédente)		
Cotisations / adhésions		
Ventes diverses (buvettes ...)		
Subventions :	* Etat	
	* Conseil départemental	
	* Mairie	
	* Autres (à préciser)	
Recettes manifestations		
Autres recettes (tombola, ... à préciser) :		
<b>TOTAL</b>		
RESULTAT : Excédent - Montant		
RESULTAT : Déficit - Montant		
Montant des fonds propres		

# BILAN COMPTABLE 2021

## PROVISOIRE

**(A compléter uniquement si l'association demande une subvention supérieure à 23 000 €)**

Nom de l'association : .....

ETAT DES COMPTES AU .....	MONTANT
Notez ici l'état des comptes bancaires, placements et caisse au 1 <sup>er</sup> janvier 2022 ou à la clôture des comptes	
Comptes bancaires	
Compte épargne	
Caisse (espèces)	
Autres placements	
Total des disponibilités au .....	

DETTES	MONTANT
Au 31 décembre 2021, votre association aura-t-elle des factures à régler en 2022, non prises en compte en 2021 ?	
Si oui, merci d'indiquer le montant	
TOTAL DETTES	

CREANCES	MONTANT
Au 31 décembre 2021, votre association devra-t-elle recevoir des subventions ou des recettes qui seront encaissées en 2022 ?	
Si oui, merci d'indiquer le montant à percevoir	
TOTAL CREANCES	

## FICHE ACTIONS ANNEE 2022

Préciser les actions que vous comptez mettre en œuvre au cours de l'année 2022

### DEMANDES BUDGETAIRES – ANNEE 2022

Préciser les actions que vous comptez mettre en œuvre au cours de l'année 2022



## BUDGET PREVISIONNEL DE L'ANNEE 2022

DEPENSES		MONTANT
Balance d'entrée (si déficit année précédente)		
Achats fournitures		
Services extérieurs (frais postaux, téléphone, électricité, Chauffage, eau)		
Frais de location d'un local		
Transports et déplacements		
Frais de personnel		
Frais de gestion générale (formation, assurance...)		
Cotisations (fédérations, ligues, comités départementaux ...)		
Dépenses pour manifestations (publicité, buvettes...)		
Impôts et taxes		
Frais financiers (1)		
Matériel Investissement		
<b>TOTAL</b>		
RECETTES		MONTANT
Balance d'entrée (si excédent l'année précédente)		
Cotisations / adhésions		
Ventes diverses (entrées, buvettes ...)		
Subventions :	* Etat	
	* Conseil Départemental	
	* Mairie	
	* Autres (à préciser)	
Recettes manifestations		
Autres recettes (tombola ... à préciser) :		
<b>TOTAL</b>		

Le budget prévisionnel doit être présenté en équilibre  
en veillant à compléter obligatoirement les balances d'entrée.



# LOCAUX ET EQUIPEMENTS

Votre association est-elle hébergée par la Commune de Faverges-Seythenex :

- Oui
- Non

Date de la mise à disposition : .....

Votre association dispose-t-elle de ses propres locaux :

- Oui
- Non

Merci d'en préciser l'adresse : .....

.....

De façon régulière :

- Oui
- Non

Quand ? (jours et horaires) :

.....

.....

De façon ponctuelle :

- Oui
- Non

Quand ? (jours et horaires) :

.....

.....

Votre association assume-t-elle les dépenses suivantes :

- Chauffage :  Oui  Non
- Eau :  Oui  Non
- Electricité :  Oui  Non
- Entretien / ménage :  Oui  Non

Votre association sollicite-t-elle la Commune de Faverges-Seythenex pour une aide à la communication ?

- Oui
- Non

Si oui, merci d'en préciser la nature :

.....

.....



## DEMANDES D'INTERVENTION DES SERVICES TECHNIQUES EN 2022

Description sommaire	Date	Demande de matériel

NB : la demande ne vaut pas acceptation

### ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association .....

certifie exactes et sincères les informations du présent dossier et sollicite au nom de l'association une subvention d'un montant total de ..... € au titre :

- du fonctionnement
- de l'investissement (achat de matériel, ...)
- d'une action spécifique, merci de préciser :

.....  
.....

Fait à Faverges-Seythenex, le \_\_\_\_\_

Signature  
(Nom, Prénom, Qualité)

Attention: toute fausse déclaration est passible de peine d'emprisonnement et d'amende prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal.