



Commune de Faverges-Seythenex  
(Haute-Savoie)

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2019

<b>Association à caractère culturel</b>	
---	--

***Dépôt des demandes avant le lundi 14 janvier 2019 à 12 heures.***

**Pièces à fournir obligatoirement :**

- Dossier de demande de subvention 2019
- Statuts à jour
- Récépissé de dépôt à la Préfecture
- Attestation d'assurance
- R.I.B. à jour de l'association
- Etats financiers du dernier exercice comptable
- Dernier rapport d'activité

# FICHE SIGNALÉTIQUE

Nom de l'association :	
Sigle habituel :	
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Site Internet :

Président(e) :	Téléphone :	Mail :
Secrétaire :	Téléphone :	Mail :
Trésorier(e) :	Téléphone :	Mail :

Domiciliation bancaire :	N° de compte :
--------------------------	----------------

**Joindre obligatoirement un relevé d'identité bancaire ou postal IBAN**

Date de la déclaration en préfecture :	
Numéro d'agrément ministériel :	

Date de la dernière assemblée générale :	
--	--

Description de l'activité :
-----------------------------

Impact :  local  départemental  régional  national

Nombre de personnes au conseil d'administration :	
Nombre de bénévoles :	
Nombre de salariés permanents :	

Domiciliation des adhérents (en nombre)			
Faverges - Seythenex		Lathuile	
Chevaline		Saint-Ferréol	
Doussard		Val de Chaise	
Giez		Autres	

Nombre d'adhérents		Montant de la cotisation
Moins de 6 ans		
De 6 à 11 ans		
De 11 à 15 ans		
De 15 à 18 ans		
Adultes		
TOTAUX		



# ENCADREMENT TECHNIQUE 2018

Association :

Personnels permanents de l'association	
NOM – Prénom	Diplômes

# COMPTE DE RESULTAT DE L'ANNEE CIVILE PRECEDENTE AU 31 DECEMBRE 2018

Association :

DEPENSES	MONTANT
Balance d'entrée (si déficit année précédente)	
Impôts et taxes	
Fournitures de bureau	
Postes et télécommunication	
Frais d'électricité / chauffage	
Frais de location d'un local	
Frais de déplacement	
Frais d'assurance	
Versement d'une cotisation à une fédération	
Frais de banque	
Frais de personnel	
Frais de communication (publicité, etc.)	
<b>TOTAL</b>	

RECETTES	MONTANT
Balance d'entrée (si excédent l'année précédente)	
Adhésions	
Ventes : entrées, buvette, tombola...	
Subventions : Mairie	
Conseil départemental	
Autres ( <i>à préciser</i> )	
Autres recettes ( <i>à préciser</i> )	
<b>TOTAL</b>	

RESULTAT excédent / déficit	
-----------------------------	--

# BILAN COMPTABLE 2018

Association :

ETAT DES COMPTES AU 01/01/2018	MONTANT
<i>Notez ici l'état des comptes bancaires, placements et caisse au 1er janvier 2018 ou à la date de clôture des comptes.</i>	
Comptes bancaires	
Comptes d'épargne (livrets, etc)	
Caisse (espèces)	
Autres placements	
<b>TOTAL disponibilités au 1er janvier 2018</b>	

ETAT DES COMPTES AU 31/12/2018	MONTANT
<i>Notez ici l'état des comptes bancaires, placements et caisse au 1er janvier 2018 ou à la date de clôture des comptes.</i>	
Comptes bancaires	
Comptes d'épargne (livrets, etc)	
Caisse (espèces)	
Autres placements	
<b>TOTAL disponibilités au 31 décembre 2018</b>	

DETTES	MONTANT
Au 31 décembre 2018, votre association avait-elle des factures à régler qui le seront en 2019 ? Si oui, merci d'indiquer le montant total.	
<b>TOTAL dettes</b>	

CREANCES	MONTANT
Au 31 décembre 2018, votre association devait-elle recevoir des subventions ou des recettes qui seront encaissées en 2019 ? Si oui, merci d'indiquer le montant total à percevoir.	
<b>TOTAL créances</b>	

Signature du (de la) président(e),



# BILAN DES ACTIONS EN 2018

Association :

Décrivez les actions que vous avez réalisées cette année

Participation aux manifestations locales, si oui, lesquelles ?

Participation aux activités périscolaires, si oui, lesquelles ?



# OBJECTIFS ANNEE 2019

Association :

Définir les actions principales que vous comptez engager cette année

# BUDGET PREVISIONNEL DE L'ANNEE 2019

Association :

DEPENSES	MONTANT
Balance d'entrée (si déficit année précédente)	
Impôts et taxes	
Fournitures de bureau	
Postes et télécommunication	
Frais d'électricité / chauffage	
Frais de location d'un local	
Frais de déplacement	
Frais d'assurance	
Versement d'une cotisation à une fédération	
Frais de banque	
Frais de personnel	
Frais de communication (publicité, etc.)	
<b>TOTAL</b>	

RECETTES	MONTANT
Balance d'entrée (si excédent l'année précédente)	
Adhésions	
Ventes : entrées, buvette, tombola...	
Subventions : Mairie	
Conseil départemental	
Autres ( <i>à préciser</i> )	
Autres recettes ( <i>à préciser</i> )	
<b>TOTAL</b>	

RESULTAT excédent / déficit	
-----------------------------	--



# LOCAUX ET EQUIPEMENTS UTILISES

Association :

L'association dispose-t-elle de ses propres locaux ?    oui                    non

L'association dispose-t-elle de locaux mis à disposition par la ville ?    oui                    non

Si oui, adresse :

Date de la convention :

Surface :

Type d'utilisation :

Temps d'occupation :

- Par jour :

- Par semaine :

- Par an :

L'association dispose-t-elle d'équipements mis à disposition par la ville ?    oui                    non

**Observations sur l'entretien de la salle ou des lieux :**

## DEMANDES D'INTERVENTION DES SERVICES TECHNIQUES EN 2019

*Les demandes de matériel sont à formuler aux services techniques de la ville, un mois avant la manifestation.*

Description sommaire	Date	Nbre d'agents	Demande de matériel



# ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Montant de la subvention sollicitée pour l'année 2019	
---	--

Je certifie l'exactitude des informations fournies dans le dossier de demande de subvention pour l'année 2018.

Je certifie sur l'honneur que l'association est en règle vis-à-vis de l'administration fiscale et de l'URSSAF.

Attention: toute fausse déclaration est passible de peine d'emprisonnement et d'amende prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal.

Fait à Faverges-Seythenex, le .....

Le (la) président(e),

Le (la) trésorier (ère),